Texas Department *of* Motor Vehicles

Recepción de placas metálicas

1. TxDMV enviará por correo electrónico un **aviso e instrucciones** para recibir placas
   - Busque un correo electrónico con el asunto "Confirme la recepción de sus placas metálicas"

2. Llegada e inspección **del envío de placas**
   - Use el enlace proporcionado en su correo electrónico para verificar la recepción de su envío.

3. **Verifique la cantidad** de placas metálicas recibidas **según las** instrucciones enviadas por correo electrónico
   - Compare las placas enviadas con la lista de empaque proporcionada.

4. **Confirme la recepción o reporte problemas** con el envío de placas
   - Si descubre placas faltantes, dañadas o incorrectas, envíe un correo electrónico a Dealer_Plate_Confirmation@TxDMV.gov con detalles sobre sus dudas o problemas. Proporcione imágenes si corresponde.

5. **Guarde** el inventario de placas en un **lugar seguro**

6. **Transfiera el inventario de placas a sus ubicaciones si corresponde.**

Recordatorios importantes

- **Guarde el inventario de placas en un lugar seguro**, como una habitación o armario cerrado y asegurado o una o varias cajas fuertes o armarios de acero atornillados o fijados al suelo o a la pared con cerradura de seguridad suficiente para almacenar todas las placas del concesionario y del comprador en posesión del concesionario.
- **No emita antes de tiempo: las placas no se pueden emitir a los clientes antes del 1 de julio.**